

# Openbare basisschool



Braak 1,  
4724 DS Wouw

Telefoon : 0165-303370  
E-mail : [info@baayaert.nl](mailto:info@baayaert.nl)  
Website : [www.baayaert.nl](http://www.baayaert.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Baayaert.

De belangrijkste reden om een schoolgids te maken is dat de school zich wil voorstellen en profileren. Deze gids is zowel bedoeld voor ouders van kinderen die al bij ons op school zitten als ouders die overwegen hun kind bij onze school aan te melden.

Als uw kind 4 jaar wordt, breekt een belangrijke periode in het leven van uw kind aan. Uw kind gaat, tot hij/zij ongeveer 12 jaar is, een basisschool bezoeken. Dat is een hele periode. Acht jaar lang vertrouwt u uw kind aan de zorg van een schoolteam toe. Een juiste schoolkeuze is daarom van groot belang.

Scholen verschillen. Zij verschillen in sfeer, in resultaten en in de manier van werken. Deze schoolgids beschrijft de keuzes die wij als team van De Baayaert gemaakt hebben, welke uitgangspunten wij hanteren, wat wij belangrijk vinden en welke service wij aan u willen bieden.

Veel aandacht is er in deze gids voor onderwijskundige en organisatorische zaken, maar wij hopen ook het pedagogische klimaat, en daarmee bedoelen wij de typische sfeer van De Baayaert, aan u duidelijk te maken.

Het klimaat waarin wij uw kind 8 jaar lang met veel zorg willen begeleiden op weg naar z'n volwassenheid. Wij willen op De Baayaert een stevige en brede basis leggen, waarop kan worden verder gebouwd in het voortgezet onderwijs.

De Baayaert is een openbare basisschool. Het devies van het openbaar onderwijs 'niet apart, maar samen' heeft nog niets van zijn actualiteit verloren. Integendeel, juist in een maatschappij waarin het individu steeds meer aandacht opeist, zullen wij het belang van wederzijds respect en samenwerking benadrukken.

Heeft deze schoolgids uw belangstelling gewekt, of heeft u nog vragen, dan bent u natuurlijk van harte welkom om persoonlijk kennis te komen maken en de sfeer van onze school in de praktijk te proeven. Met uw vragen kunt u altijd terecht bij ondergetekende, of bij één van onze leerkrachten.

Namens het schoolteam,

Ron van Meel



## **Inhoudsopgave**

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord  | 2  |
| Inhoudsopgave  | 3  |
| Een eerste kennismaking met de Baayaert                      | 4  |
| Waar staan wij voor  | 5  |
| De organisatie van ons onderwijs                             | 7  |
| De zorg voor onze leerlingen                                 | 12 |
| Het Baayaert personeel                                       | 16 |
| De relatie met ouders  | 17 |
| Medezeggenschap en klachtenprocedure                         | 20 |
| Schooltijden, vakantierooster, ziekteverzuim en extra verlof | 21 |
| Activiteiten waar het komende jaar aan wordt gewerkt         | 22 |
| Voor- en naschoolse opvang en overblijven                    | 23 |
| Handig om te weten   | 24 |
| Adressen   | 25 |

# 1. Een eerste kennismaking met de Baayaert

De naam 'de Baayaert' is een toponiem en betekent:

***plaats waar iedereen welkom is***

Onze school telt ongeveer 180 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

Onze school staat aan de rand van wijk De Omganck, in een rustige omgeving, maar vlakbij het centrum van Wouw.

Onze leerlingen komen uit de gehele bebouwde kom plus het buitengebied van Wouw. Ook bezoeken leerlingen uit enkele omliggende plaatsen onze school.



## Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit 16 personen. De directie bestaat uit een directeur en een plaatsvervangend directeur. De plaatsvervangend directeur is tevens groepsleerkracht. Er zijn 12 groepsleerkrachten. Eén leerkracht neemt de speciale zorg voor de leerlingen voor haar rekening. Zij zorgt er, samen met de groepsleerkrachten voor, dat elk kind die aandacht krijgt, die het nodig heeft. Eén van onze groepsleerkrachten is een gedeelte van de week uitgeroosterd om lessen techniek en tekenen/kunstbeschuwing voor meerdere groepen te verzorgen. Twee andere

leerkrachten verzorgen de sociale vaardigheidstraining die wij binnen de school aanbieden. Verder is er een LIO-stagiaire (leraar in opleiding) en een conciërge.

Een aantal vrijwilligers is één of meerdere dagdelen per week op school aanwezig om ondersteunende taken te verrichten.

## Het schoolbestuur

Alle 15 openbare scholen in de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Moerdijk en Rucphen vallen onder bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West- Brabant (OBO).

Ter ondersteuning van de scholen, het bovenschools management en het bestuur van de stichting is er een bestuurskantoor opgericht. Het bestuurskantoor is gevestigd in Roosendaal op het volgende adres:

Vijfhuizenberg 157  
4708 AJ Roosendaal.  
Telefoon: 0165-548260  
Website: [www.obo-wbr.nl](http://www.obo-wbr.nl)

Algemeen directeur van onze stichting is dhr. P. Graafmans.



## 2. Waar staan wij voor?

Ons uitgangspunt is dát te zijn wat wij zouden moeten zijn: een basisschool. Met andere woorden de kinderen hebben na 8 jaar onderwijs op De Baayaert een goede en brede basis voor hun toekomst.

Om dit te verwezenlijken scheppen wij een zo goed mogelijk **pedagogisch klimaat**.



Kinderen voelen zich bij ons thuis. Het is belangrijk dat kinderen waardering krijgen van de omgeving. Kinderen kunnen zichzelf zijn en merken dat wij en de andere leerlingen om hen geven.

Er wordt een sfeer gecreëerd waarin kinderen durven te laten zien wat ze kunnen. Dat motiveert weer om grenzen te verleggen en weer verder te willen leren. Een goed pedagogisch klimaat is voor kinderen een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Een positief pedagogisch klimaat moet aan drie basisbehoeften van kinderen tegemoet komen:

### **Behoeftte aan gevoel van competentie**

Als je iets moet doen, waarvan je vooraf al denkt dat het toch niet gaat lukken, hoe goed je ook je best doet, dan is de beginsituatie niet goed. Er is te weinig vertrouwen in eigen kunnen en mogelijkheden. Het is dus zaak om de kinderen succeservaringen te laten beleven, zodat ze meer zelfvertrouwen krijgen.

Dit veronderstelt dat de leraar kinderen op hun individuele capaciteiten uitdaagt. Hij ondersteunt de kinderen en heeft vertrouwen in de goede afloop van het leerproces.

Ons onderwijs ontwikkelt zich van leerstofgericht naar leerlinggericht (van onderwijzen naar leren). Leren draait niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de ontwikkeling en integratie van vaardigheden en houding. Iemand is competent als er sprake is van inzicht (weten), vaardigheid (kunnen) en motivatie (houding).

Wij willen uit kinderen halen wat er in zit, eisen die gesteld worden moeten echter behalve uitdagend óók realistisch zijn. De lat moet voor ieder kind op de juiste hoogte gelegd worden.

### **Behoeftte aan relatie**

Zoals gezegd willen wij dat een kind zich bij ons thuis voelt, in een veilige omgeving. Dit proberen wij o.a. te realiseren door aparte ingangen voor onder- en bovenbouw. Daardoor geven wij de jongsten de kans om dagelijks rustig naar binnen en buiten te gaan.

Naast de groepsdoorbrekende activiteiten met aangrenzende groepen, organiseren wij jaarlijks ook een aantal activiteiten waarbij alle groepen samenwerken. Hierdoor leren kinderen van alle leeftijden elkaar kennen en door het plezier dat ze samen hebben ontstaat een saamhorigheidsgevoel.

Daarnaast willen wij onze leerlingen laten merken dat wij als team beschikbaar voor ze zijn en dat wij naar hen willen luisteren. Wij tonen belangstelling voor hun werk, spel en achtergrond. Samenwerken en samen spelen bevorderen wij. Zo kunnen zij van en met elkaar leren.



### Behoeftte aan onafhankelijkheid

Kinderen willen dingen zelf doen en zelf keuzes kunnen maken. Het motiveert kinderen om te ervaren dat ze zelf mogen kiezen en beslissingen mogen nemen.

Door te werken met dag en/of weektaken (afhankelijk van de groep) waarin verplichte en facultatieve opdrachten opgenomen zijn, komen wij hier al gedeeltelijk aan tegemoet.

Wij werken met de methode Topondernemers in de groepen 3 t/m 8. Binnen Topondernemers komen de vakgebieden natuur, aardrijkskunde en geschiedenis in thema's geïntegreerd aan bod. Deze thema's bieden de kinderen keuzemogelijkheden voor wat betreft leerinhouden, verwerking- en samenwerkingsvormen.



Deze manier van werken gaat uit van de aanwezigheid van een zogenaamde 'rijke leeromgeving'. Kinderen moeten voldoende en goede materialen en informatie voorhanden hebben om hun opdrachten uit te kunnen voeren. Wij blijven veel aandacht besteden aan deze rijke leeromgeving, ook voor de groepen 1 en 2.

Naast de belangrijke proceskant die centraal staat binnen deze methode, hechten wij als team ook sterk aan het 'ouderwets' opdoen van kennis. De herziene kerndoelen vanuit het ministerie geven hierin meer ruimte dan voorheen het geval was.

### Brede ontwikkeling

Vanzelfsprekend richten wij ons onderwijs op het behalen van de kerndoelen zoals het ministerie vastgesteld heeft. Daar werken wij hard aan en zoals u hiervoor al heeft kunnen lezen proberen wij zo goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Wij willen onze leerlingen echter meer meegeven, een bredere basis leggen. Naast het onderwijsaanbod dat op iedere school te vinden is, is er op de Baayaert dan ook éxtra aandacht voor Engels, techniek, wetenschap en cultuureducatie.

Vanaf groep 5 geven wij het vak **Engels**.

De groepen 6, 7 en 8 doen mee aan het Anglia-project, een wereldwijd project m.b.t. de Engelse taal. Het Anglia-examen kent twaalf niveaus, waarvan het hoogste toegang geeft tot tal van Engelse Universiteiten en Hogescholen. Ook dit jaar worden er op de Baayaert Anglia-examens afgenomen. Meer informatie over Anglia kunt u vinden op de website [www.anglia.nl](http://www.anglia.nl)

Al jaren is er binnen de school veel aandacht voor **kunst en cultuur**, dit blijft niet beperkt tot de reguliere lessen in de muzische vakken. In de loop van hun Baayaert-tijd komen leerlingen ook meerdere malen in aanraking met de verschillende kunstdisciplines: dans, drama, beeldende kunst, foto/film/video en literatuur. Ook cultureel erfgoed komt nadrukkelijk aan bod in de lessen.



### 3. De organisatie van ons onderwijs

#### Groepering

Op De Baayaert wordt gewerkt in jaargroepen. Dat betekent dat kinderen van gelijke leeftijd in één groep zitten. De groepen worden onderverdeeld in onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). Het streven is om geen combinatiegroepen te hebben.

#### Voorzieningen in het schoolgebouw

De groepen zijn verdeeld over 8 lokalen. In het speellokaal wordt o.a. bewegingsonderwijs gegeven aan de kleutergroepen. Het wordt ook gebruikt voor presentaties zoals het 'Open Doekje', waarin kinderen hun podiumkunsten kunnen laten zien.



In de gangen en kleine hal bij de onderbouw zijn werk/speelhoeken voor de groepen 1 t/m 4. Er staan ladekasten voor de kleuters waarin zij hun gymkleding en eventuele andere zaken kunnen opruimen.

In de 'Doebaai' is de mediatheek gevestigd. Er staat een kast met boeken en materialen en een kast met uitdagend speelleermateriaal. Zo bieden wij de leerlingen extra mogelijkheden om hun vaardigheden te oefenen. Deze ruimte wordt tevens gebruikt tijdens het zelfstandig werken, computeronderwijs en lezen.

In de personeelskamer is de orthotheek gevestigd (een verzameling van achtergrondinformatie en materialen op het gebied van de leerlingenzorg).

In de spreek/werkkamer is de intern begeleidster 4 dagdelen werkzaam. Deze ruimte wordt tevens gebruikt om kinderen individueel of in kleine groepjes te begeleiden of te toetsen. Ook de schoolarts, schoolverpleegkundige, logopedist en schoolmaatschappelijk werker maken er gebruik van.

#### Activiteiten in de groepen 1-2

De Baayaert werkt met de methode topondernemers. De onderbouw sluit hierbij aan en werkt met dezelfde thema's. De thema's worden gekoppeld met de seizoensthema's uit de methode Schatkist (taal- en rekenmethode voor de kleuters). Zo komen alle leerlijnen en kerndoelen aan bod.

In de decembermaand wordt hiervan afgeweken en staan Sinterklaas en Kerstmis centraal.

Het thematisch onderwijs wordt vertaald in de volgende onderdelen:

- kringgesprek
- taal/rekenactiviteiten
- inzet gezelschapsspelletjes en ontwikkelingsmaterialen
- muzikale vorming
- creatieve activiteiten
- bewegingsonderwijs (buiten of in de speelzaal)
- schrijfdans
- themaspel in de verschillende hoeken
- werken met de computer.

De leerkracht observeert en stimuleert de kinderen tijdens de dagelijkse activiteiten. Om de zelfstandigheid te stimuleren werken we met een weektaak en een planbord.



### Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op het technisch lezen, het schrijven, taal en rekenen. Naarmate de kinderen verder komen, komen meer leergebieden nadrukkelijk aan bod.

#### Nederlandse taal

Hiervoor gebruiken wij de methode Taaljournaal. Taaljournaal is opgebouwd uit drie delen: taal, woordenschat en spelling. De methode houdt rekening met verschillen tussen kinderen en met hun individuele behoeften. Taaljournaal differentieert naar tempo, taalvaardigheid, leerstijl en interesse.



#### Rekenen

Voor het vak rekenen hanteren wij de methode 'Rekenrijk'. In deze methode komen alle grote leerlijnen zoals getalbegrip, basisvaardigheden, hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen, breuken, decimale getallen, meten en meetkunde aan bod. Tevens biedt deze methode de mogelijkheid om kinderen met extra mogelijkheden verrijking aan te bieden. Kinderen die moeite hebben met de rekenstof volgen een individuele leerlijn binnen deze rekenmethode.

#### Lezen

Groep 3 begint met aanvankelijk lezen, wij gebruiken hierbij de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. In groep 4 start het voortgezet lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Estafette'. De instructie wordt aangepast aan het leesniveau en de eventuele leesproblemen van het kind. Instructie wordt op alle niveaus gegeven. Op vaste tijden wordt gelezen waarbij Estafette-lezen wordt aangevuld met BAVI-lezen.

Hierbij lezen de kinderen zelfstandig en speelt naast het leesniveau ook de beleving een rol. Zodra de kinderen het hoogste AVI-niveau bereikt hebben, vervalt het Estafette-lezen en zullen ze de leestijd uitsluitend vullen met BAVI-lezen en Ralfi lezen (herhaald lezen met tussenpozen van uitdagende teksten). Voor wat betreft begrijpend en studerend lezen hanteren wij de methode 'Leeshuis'. De groepen 5, 6 en 7 gebruiken ook het kidsweek journaal en in de groepen 7 en 8 wordt als extra Nieuwsbegrip aangeboden (actuele digitale leesteksten).

#### Schrijven

In groep 1 en 2 wordt de methode Schrijfdans gebruikt. Een methode waarbij de kinderen met muzikale ondersteuning allerlei schrijf- en tekenpatronen oefenen. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de schrijfmethode 'Pennenstreken'. In de hogere jaargroepen wordt het accent steeds meer verlegd van motoriek naar temposchrijven.

#### Wereldoriëntatie

Vanaf groep 3 wordt er thematisch gewerkt aan wereldoriëntatie. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij hiervoor Topondernemers. Hiermee wordt de onderwijsinhoud over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Ook onderwerpen uit andere leergebieden worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Activiteiten die veel voorkomen zijn; het lezen en maken van teksten, het meten en het verwerken van informatie in tabellen, tijdlijn en grafieken, topografie en het gebruik van beelden en beeldend materiaal. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken, creatief te zijn en te presenteren. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen en het uitdragen van de opgedane kennis.

De vakken 'maatschappelijke verhoudingen' en 'geestelijke stromingen' zijn in Topondernemers geïntegreerd. Ons onderwijs is mede gericht op actief burgerschap en het bevorderen van sociale integratie. Bovendien doen de leerlingen kennis op van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

### **Verkeersonderwijs**

Wij werken met de verkeersmethode 'Wegwijs' voor de groepen 1 t/m 7. De methode is opgezet volgens de eisen die in de kerndoelen zijn geformuleerd, waarbij de rol van het kind als verkeersdeelnemer uitgangspunt is. De 'JeugdVerkeersKrant' wordt behandeld in groep 7 en 8. Met 'Van 8 naar 1' wordt in groep 8 speciaal aandacht besteed aan de route naar het voortgezet onderwijs.



De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk theoretisch verkeersexamen van VVN en aan het praktisch verkeersexamen in Wouw. Naast theoretische kennis vinden wij ook praktische vaardigheden erg belangrijk. De Baayaert verdient niet voor niets elk jaar weer het **Brabants Verkeersveiligheid Label**.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 3 en 5 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de sporthal. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Lessen bewegingsonderwijs'. In groep 4 krijgen de kinderen per twee weken drie keer bewegingsonderwijs in de sporthal en één keer om de donderdag zwemonderwijs. Een aantal keer per jaar worden er verschillende sportclinics verzorgd.

### **Engelse taal**

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen lessen in Engelse taal, hiervoor gebruiken wij de methode 'Just do it' en in de groepen 7 en 8 eveneens 'Bubbles'. Naast de methodes doen wij mee aan het Anglia-project. In groep 8 sluiten de leerlingen het Anglia-project af met een Anglia-examen.

Het afgelopen schooljaar werd examen gedaan op de niveaus Preliminary en Elementary.

### **Wetenschap en Techniek**

Binnen de school wordt vanaf groep 5 structureel aandacht geschonken aan wetenschap en techniek. Wij hebben een leerlijn ontwikkeld waarbij de domeinen constructie, communicatie, transport en productie op verschillende niveaus aan bod komen.



Vanuit de landelijke aansturingprojecten VTB (verbreding techniek basisonderwijs) en Delta (stimulering technische en wetenschappelijke ontwikkeling in de ruimtevaart), hebben we dit jaar een laatste financiële ondersteuning gekregen om wetenschap en techniek tot een belangrijke peiler binnen ons onderwijsaanbod te maken. Op jaarbasis krijgen de leerlingen 16 uur techniek en 3 wetenschapsthemadagen. De lessen worden verzorgd door Johan Heijnen. Hij wordt daarbij ondersteund door de groepsleerkrachten. Verder is er ook een Deltadenktank die bestaat uit ouders en leerkrachten van de school. Meer informatie kunt u vinden op de websites [www.deltaopschool.nl](http://www.deltaopschool.nl) [www.platformbetatechniek.nl](http://www.platformbetatechniek.nl)



### **Handvaardigheid en tekenen**

Er wordt gewerkt met de methode 'Maken is de kunst'. Ook vanuit Topondernemers komen handvaardigheid en tekenactiviteiten regelmatig aan de orde.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Wij vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen van groot belang. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn volgens ons vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Wij besteden dan ook structureel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden.

Daarvoor maken wij gebruik van de **Kanjer methode en Leefstijl**.

De 'Kanjer methode' is een lessenserie die zich richt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Deze volgende afspraken vormen de basis van de kanjer methode:

Wij vertrouwen elkaar  
Wij helpen elkaar  
Niemand speelt de baas  
Je bent niet zielig  
Wij lachen elkaar niet uit



Binnen de methode 'Leefstijl' komen vooral normen en waarden aan bod.

Wij hebben de Kanjer methode en de methode Leefstijl geïntegreerd. In elke groep wordt er gewerkt met beide methodes. In groep 3 vindt er ook een ouderdag plaats, waarbij ouders zelf ervaren hoe de Kanjer methode werkt. Om de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied te kunnen volgen hanteren wij het digitale leerlingvolgsysteem 'Kijk op sociale competentie'. Daarnaast verzorgen wij minimaal twee keer per jaar een sociale vaardigheidstraining. Deze worden gegeven door twee hiervoor opgeleide leerkrachten.

### **Bijzondere en buitenschoolse activiteiten**

#### **Kunst door kids**

Iedere twee jaar stellen wij één dag in het teken van een kunstvorm of thema. Op die dag zijn alle groepen gezamenlijk hiermee bezig.



#### **Open dag en inloopochtend**

Eén keer per jaar houden wij een open dag en tweemaal per jaar een inloopochtend.

#### **Themapresentatie**

Driemaal per jaar volgt er na een thema een inloopavond/ middag. Op dat moment zullen de kinderen aan ouders en andere belangstellenden presenteren wat ze geleerd/gedaan hebben tijdens het thema van Topondernemers.



#### **Schoolkamp**

In één van de laatste weken van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp.

### **Kinderboekenweek**

Tijdens de kinderboekenweek zijn er in alle groepen veel activiteiten rond boeken en (voor)lezen.

### **Schoolreis**

De kinderen van de groep en 5, 6 en 7 gaan jaarlijks op schoolreis/ excursie. De groepen 1-2 hebben een spelletjesdag op school en de groepen 3 en 4 maken een uitstapje in de buurt van de school.

### **Sportdag**

Jaarlijks hebben de groepen 1 t/m 8 samen een sportdag. Vanwege de moeilijkheidsgraad van de verschillende onderdelen is er een splitsing gemaakt in onderbouw en bovenbouw.

### **Vieringen**

Werkgroepen bestaande uit ouders en teamleden organiseren jaarlijks een aantal vieringen:

Sint Nicolaas, Kerstviering, Carnaval, Eindviering 1 t/m 8, schoolverlaterfeest.



### **Culturele activiteiten**

Alle groepen doen mee aan activiteiten op cultureel gebied. In de loop van hun Baayaert-tijd komen leerlingen meerdere malen in aanraking met de verschillende kunst disciplines: dans, drama, beeldende kunst, foto/film/video en literatuur. Wij hebben ons contractueel gebonden aan het BISK (Brabants Instituut voor School en Kunst). Zij stellen in samenwerking met Cumawo (Stichting Culturele Manifestaties Wouw) het programma samen.

Naast dit programma worden er, al naar gelang het aanbod, andere culturele activiteiten georganiseerd.

### **Toernooien**

Ieder schooljaar worden er verschillende sportactiviteiten georganiseerd zoals handbal, voetbal, schaken en korfbal.



### **Basta uitvoering**

Ouders van De Baayaert en De Stappen verzorgen jaarlijks een toneeluitvoering voor beide scholen

### **Excursies**

Ieder jaar vinden in groep 3 t/m 8 een aantal excursies plaats. Deze worden georganiseerd aan de hand van de thema's binnen Topondernemers.

### **Schaakclub**

Op woensdagmiddag wordt er op school geschaakt. Van 13.00u tot 14.00u geeft Johan Heijnen schaakles aan de leden van schaakvereniging Deep Blue, waar kinderen van groep 4 t/m 8 lid van kunnen worden.



## 4. De zorg voor onze leerlingen

Onze visie op leerlingenzorg is als volgt:  
*Goed onderwijs houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Voor ons staat voorop dat iedere leerling zorg nodig heeft. Zorg definiëren wij als het schenken van passende aandacht en begeleiding. Onderwijsbehoeften van kinderen verschillen, dus ook de zorg die wij bieden zal verschillen. Wij streven er naar om de leerlingenzorg, daar waar mogelijk, in de klas te realiseren.*



### Rapportage en toetsen

Naast de registratie van gegevens die voortkomen uit het werk van kinderen en observaties door de leerkracht, worden de vorderingen van de kinderen drie keer per jaar weergegeven in een cijferrapport dat bij de oudergesprekken aan de orde komt. Deze vorm van rapportage is vanaf eind groep 3. Om de ontwikkeling van de leerlingen op de verschillende gebieden goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 wordt tevens het leerlingvolgsysteem van 'Kijk' ingezet. Op vooraf bepaalde momenten worden daarbij behorende, landelijk genormeerde, toetsen afgenomen. Voor onze school zijn dat:

#### Groep 1-2

Ordenen en Taal voor kleuters  
Signaleringslijst voor leesontwikkelingen

#### Groep 3-4

Leestoetsen (DMT, AVI, Begrijpend Lezen, Leestechneik & Leestempo)  
Rekenen, Spelling

#### Groep 5-6

Leestoetsen (DMT, AVI, Begrijpend lezen, Leestempo)  
Rekenen en Wiskunde  
Spelling

#### Groep 7-8

Begrijpend lezen  
Leestempo  
Leestoetsen ( AVI, DMT)  
Rekenen en Wiskunde  
Spelling  
Engels  
Entree-toets Cito (groep 7)  
NIO (capaciteiten onderzoek, groep 8)  
Eindtoets Cito (groep 8) (dit schooljaar wordt besproken of wij deze toets blijven afnemen)

In de groepen 3 t/m 8 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen geobserveerd en geregistreerd m.b.v. het leerlingvolgsysteem 'Kijk' . Ook maken wij gebruik van het digitale registratiesysteem "reflectiewaaijer" voor groep 3 t/m 8 voor topondernemers.

### Kinderen die speciale zorg nodig hebben

Leerlingen die bij afname van de toetsen of anderszins uitvallen worden door de groepsleerkracht besproken met de Intern Begeleider.

Op onze school is dat Sandra van Sint Annaland. Zij heeft zich door studie en overleg met Intern Begeleiders van andere scholen meer verdiept in het diagnosticeren (bepalen wat er aan de hand is) en het bepalen van hoe hulp het beste gegeven kan worden.

Zij zal de groepsleerkracht helpen met het opstellen van een hulpplan dat op groepsniveau wordt uitgevoerd.

Voor meer specifieke hulp beschikt de Intern Begeleider binnen onze school over vier dagdelen waarin zij op individuele of groepsbasis met kinderen kan werken.

De Intern Begeleider werkt samen met de schooladviseur vanuit Edux. Mevr. J. Emmen, vertegenwoordigt onze school bij het samenwerkingsverband van Weer Samen Naar School (WSNS), neemt deel in het IB netwerk en legt, indien nodig, contact met diverse externe organisaties.



Als er zich problemen voordoen op sociaal-emotioneel gebied of bij problemen van lichamelijke aard kan, in overleg met de ouders, een schoolarts of logopedist worden geraadpleegd.

Nadat in een consultatiebespreking samen met de schooladviseur gebleken is, dat de zorg op schoolniveau ontoereikend is, meldt de basisschool de leerling, in overleg en samenspraak met de ouders, voorzien van een duidelijke hulpvraag, aan bij de Commissie Leerlingenzorg (C.L.Z.).

De C.L.Z. oordeelt op basis van het door de school aangeleverd consultatie besprekingsformulier en de daarin gestelde hulpvraag of verder onderzoek nodig is. Op grond van de onderzoeksuitslag, kan bepaald worden welke zorg het kind nodig heeft.

Indien wij niet in staat blijken te zijn de leerling adequaat te helpen wordt de leerling bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) aangemeld.

Genoemde aanmeldingen gebeuren formeel door de ouders, in onderling overleg verloopt dit via de school met toestemming van de ouders.

De kerntaak van de P.C.L. is op basis van een onderwijskundig rapport en een advies van de C.L.Z. te beoordelen of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basis-onderwijs (S.B.O.) noodzakelijk is. Om dit te kunnen bepalen wordt er een onderzoek verricht. Bij een positieve beschikking zal de P.C.L. aangeven of de S.B.O.-plaatsing al dan niet tijdelijk kan zijn. Indien de P.C.L. meent dat de S.B.O.-plaatsing van beperkte duur kan zijn, zal zij de stamschool en de S.B.O vragen

maatregelen uit te werken die erop gericht zijn de terugplaatsing naar de stamschool te vergemakkelijken. Komt een leerling oorspronkelijk van een andere basisschool, dan zijn wij bereid te bekijken of plaatsing op dat moment op onze school mogelijk is.

Wanneer er geen verwijzing op het onderzoek volgt, worden er richtlijnen en adviezen gegeven voor de begeleiding op de eigen school.

### **‘Rugzakleerlingen’**

Vanaf 1 augustus 2003 is de ‘Wet op de Expertise Centra’ (WEC) van kracht. Deze wet geeft ouders van kinderen met een handicap het recht om voor hun kind te kiezen voor een speciale school of een reguliere basisschool. Kiezen de ouders voor een reguliere school, dan krijgt zo’n leerling een ‘rugzak’ mee. In die ‘rugzak’ zitten middelen om extra hulp te kunnen bieden tijdens de lessen door een leerkracht of assistent en geld om extra leermiddelen te kunnen kopen.

Het team van De Baayaert staat in principe positief tegenover integratie van leerlingen met een handicap in het reguliere basisonderwijs. Wij kennen echter onze beperkingen en zullen bij aanmelding dan ook zorgvuldig afwegen of wij in staat zijn om desbetreffende leerling goed en verantwoord onderwijs te geven.

De wijze waarop dit gebeurt is vastgelegd in een protocol.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Uiterlijk de eerste week na de kerstvakantie wordt het voorlopig schooladvies gegeven. Dit advies wordt bepaald in een overleg tussen de bovenbouwleerkrachten, intern begeleider en directeur. Er wordt gebruik gemaakt van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties en de NIO- toetsuitslag en de door het voortgezet onderwijs opgestelde leerling-profielen.

De basisscholen van Wouw, Heerle, Moerstraten en Wouwse Plantage organiseren in januari een scholenmarkt voor ouders en leerlingen van de groepen 7 en 8. Scholen van voortgezet onderwijs kunnen zich hier profileren. Daarnaast zorgt De Baayaert voor informatie over het voortgezet onderwijs zodat ouders en kinderen zich kunnen oriënteren.

De leerlingen van groep 8 bezoeken elk jaar ten minste een VMBO- school en een brede scholengemeenschap. In maart volgen oudergesprekken over de schoolkeuze. Als onafhankelijke toetsen gebruiken wij de NIO-toets en de Cito-eindtoets (er wordt dit schooljaar besproken of we de Cito-eindtoets blijven afnemen). De uitslagen hiervan gebruiken wij mede bij de onderbouwing van ons schooladvies. Het NIO-onderzoek, een capaciteitenonderzoek, wordt afgenomen door de schoolbegeleidingsdienst. De Cito eindtoets meet de vorderingen op gebied van rekenen, taal, informatieverwerking, studievaardigheden en wereldoriënterende vakken.



Het schooladvies en het onderwijskundig rapport worden voor 1 april door de school aan het voortgezet onderwijs verzonden. Met de brugklascoördinatoren onderhouden wij contact en wij ontvangen ook de cijferlijsten van oud-leerlingen van onze school.

### **Uitstroom**

Dit schooljaar zijn er 31 kinderen naar het voortgezet onderwijs uitgestroomd:

|                |    |
|----------------|----|
| VWO            | 11 |
| HAVO/VWO       | 3  |
| HAVO           | 10 |
| VMMBO-T (MAVO) | 7  |

### **Hantering van onderwijskundige rapporten**

Leerlingen die de school verlaten en naar een andere (basis)school gaan, krijgen een 'onderwijskundig rapport' mee. Dit gebeurt, conform afspraak met de overige scholen binnen de gemeente Roosendaal, via een vastgesteld standaarddocument. Gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem worden daar aan toegevoegd.

### **Huiswerkbeleid**

Wij onderscheiden verschillende soorten huiswerk; huiswerk als gevolg van:

- zorgverbreding; dit is in elke groep denkbaar en is in overleg met ouders;
- ziekte of absentie; dit is in elke groep denkbaar en in overleg met ouders;
- verschil in tempo; wordt het liefst op school opgevangen, maar eventueel thuis, in elke groep denkbaar;
- hoeveelheid stof en als attitude-vorming . Enkele voorbeelden: tafeltjes oefenen, woordpakketten oefenen (vanaf groep 4), proefwerk oefenen (incidenteel in groep 5 en 6), stelopdrachten, opdrachten om iets op te zoeken.

In de groepen 7 en 8 wordt structureel huiswerk gegeven als attitudevorming en om taakbewustheid te beoordelen. Enkele aandachtspunten:

- alle vakken kunnen daarvoor in aanmerking komen;
- 'pieken' worden zoveel mogelijk vermeden;
- agenda of huiswerkschrift is verplicht;
- huiswerk van vrijdag voor maandag wordt vermeden;
- een stevige tas is verplicht;
- grotere proefwerken worden één week van tevoren opgegeven;
- de gemiddelde huiswerkduur is maximaal 30 à 45 minuten per dag.



## Jeugdgezondheidszorg

De GGD West- Brabant voert de openbare gezondheidszorg uit voor 18 gemeenten.

Activiteiten van de afdeling

Jeugdgezondheidszorg voor de basisscholen zijn:

- Onderzoek naar spraak, taal en gehoor bij kinderen in groep 1 door de logopedist.
- Preventief gezondheidsonderzoek bij kinderen in groep 2 door de jeugdarts en assistente.
- Preventief gezondheidsonderzoek bij kinderen in groep 7 door de jeugdverpleegkundige.
- Extra onderzoek of gesprek op verzoek van de ouders/verzorgers of de leerkracht, na overleg met ouders/verzorgers.
- Samenwerking op het gebied van schoolgezondheidsbeleid.
- Leveren van voorlichtingsmaterialen.
- (Mede) organiseren van cursussen en voorlichtingsbijeenkomsten voor leerkrachten en ouders/verzorgers.

## Afdeling Jeugdgezondheidszorg.

GGD West Brabant  
Burgerhoutsestraat 19  
4701 EK Roosendaal  
0165 - 586444

Logopedist: C. Claessens  
Jeugdarts: nog niet bekend  
Assistente: nog niet bekend  
Verpleegkundige: P. van Agtmaal

## Preventieve logopedie

De logopedist van de G.G.D. verzorgt de preventieve logopedie op onze school. Hiermee wordt bedoeld: het voorkomen van stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor. Denk aan: stotteren, slissen, lispelen, heesheid, nasale spraak, taalmoeilijkheden, slechte luistervaardigheid, foutieve mondgewoonten, enzovoort.

In de kleuterperiode van de basisschool worden alle leerlingen door de logopedist gescreend op spraak-, taal-, stem- of gehoorstoornissen. Dit onderzoek vindt plaats op school en de ouders van de leerlingen krijgen van te voren bericht over dit onderzoek. Na de screening worden, als de ouders daar geen bezwaar tegen hebben, de resultaten besproken met de leerkracht. Bij die leerlingen waarbij een logopedische afwijking wordt geconstateerd worden de ouders uitgenodigd voor een onderzoeksgesprek. Hierin worden afspraken gemaakt over de logopedische behandeling, begeleiding of controle.

Wanneer ouders/verzorgers of leerkrachten vragen hebben over het spreken van hun kind c.q. leerling kunnen zij de logopedist vragen om een onderzoek of advies.



## 5. Het Baayaert - personeel

| Groep | Maandag                  | Dinsdag       | Woensdag      | Donderdag     | Vrijdag       |
|-------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1     | Miriam                   | Miriam        | Miriam        | Lyssa         | Lyssa         |
| 1/2   | Lyssa (Nicole)           | Gea (Nicole)  | Gea (Nicole)  | Gea           | Gea           |
| 3     | Nancy                    | Nancy         | Nancy         | Nancy         | Nancy         |
| 4     | Ivo                      | Ivo           | Ivo           | Ivo           | Ivo           |
| 5     | Anja                     | Anja          | Anja          | Jacqueline    | Jacqueline    |
| 6     | Sandra Deelen<br>(Lyssa) | Sandra Deelen | Sandra Deelen | Sandra Deelen | Sandra Deelen |
| 7     | José                     | José          | José          | Sanne         | Sanne         |
| 8     | Sandra Rooza             | Sandra Rooza  | Sandra Rooza  | Johan         | Johan         |

- Als Intern Begeleidster neemt Sandra van Sint Annaland op dinsdag en donderdag de zorg voor haar rekening.
- Jacqueline Stuart geeft op 24 woensdagen extra zorg aan de groepen 1 en 2.
- Johan Heijnen verzorgt op maandagmiddag en woensdagmorgen de technieklessen.
- Ron van Meel is directeur en José de Jonge plaatsvervangend directeur.



## 6. De relatie met ouders

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op De Baayaert zijn wij er van overtuigd dat een kind zich op school thuis en vertrouwd moet voelen, omdat dat een, en misschien wel dé voorwaarde is voor succes op school. Een duidelijke betrokkenheid bij en belangstelling voor de school van de ouders bevordert dit alleen maar. De Baayaert stelt het om die reden zeer op prijs dat ouders zich mede verantwoordelijk voelen voor het reilen en zeilen binnen de school.

Wij nodigen u nadrukkelijk uit vragen te stellen en op- en aanmerkingen (bij de juiste persoon) te plaatsen.



### Contactmogelijkheden over het eigen kind

Wij vinden een goed contact tussen ouders en leerkrachten van zeer groot belang. Wat dat aangaat heeft onze school geen drempels. De leerkrachten zijn na schooltijd op school te bereiken. Indien u een gesprek wenst, maakt u dan een afspraak, zodat wij hiervoor de nodige tijd vrij kunnen maken.

In een schooljaar zal er 3 keer de gelegenheid geboden worden om op een 10-minutengesprek te komen. Dit geldt voor alle groepen.

### Algemene informatie aan de ouders

Ongeveer 20 keer per jaar verschijnt er op woensdag een nieuwsbrief met daarin actuele informatie over activiteiten en veranderingen binnen en rondom de school. De nieuwsbrieven kunt u ook vinden op onze site; [www.baayaert.nl](http://www.baayaert.nl)

In het begin van elk schooljaar is er een informatieavond waar iedere leerkracht informatie geeft over de methoden en werkwijzen binnen zijn/haar groep.

Jaarlijks ontvangen ouders de schoolgids en een schoolkalender waar alle activiteiten voor het komende jaar op terug te vinden zijn. De schoolgids en de schoolkalender worden op de website geplaatst.

Wij beschikken over een protocol 'Informatieverstrekking aan ouders'. Daarnaast is een protocol aanwezig, dat de informatieverstrekking regelt indien de ouders gescheiden zijn.

### Oudervereniging

Alle ouders van de Baayaert zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Het bestuur van de oudervereniging (OV) wordt gekozen door de ouders.

Zij bestaat uit negen personen en wordt door de directeur of een teamlid geadviseerd. De OV zet zich in om de belangen van de ouders en kinderen te behartigen bij team en MR (medezeggenschapsraad), de bloei van de school te bevorderen en mee te denken en werken aan de activiteiten in en om de school. Elk jaar zijn er aan het begin van het schooljaar verkiezingen en verlaten 2 à 3 leden het bestuur van de OV.

De vergaderingen zijn openbaar. Ouders kunnen de bestuursleden aanspreken als zij ideeën, vragen of opmerkingen hebben. Een greep uit de takenlijst waaraan de OV actief meewerkt en meedenkt: beheer ouderbijdrage, oversteken, overblijven, open dag, sportdag, scholenmarkt, St. Nicolaasviering, Kerstviering, carnaval, schoolreis, ouderavond, eindviering, klusgroep.

### Schoolverzekering

De OV voorziet in een schoolongevallenverzekering voor alle leerlingen op school en de personeelsleden en ouders die aan bepaalde activiteiten meewerken. Dit geldt voor aangelegenheden als sportdagen, schoolkamp, enz.. Details met betrekking tot deze verzekering zijn in de polis te lezen en opvraagbaar bij de directeur.

Wij wijzen de taxi- ouders, die kinderen in hun auto meenemen bij schoolexcursies, er met klem op dat in verband met de veiligheid van de kinderen en een wettelijke verplichting de kinderen uitsluitend op de achterbank en in de autogordel vervoerd mogen worden.

### Ouderactiviteiten

Sinds de oprichting van de school mogen wij ons verheugen in een grote betrokkenheid van ouders wat vaak resulteert in een ruime aanmelding van ouders bij verschillende activiteiten. Lezen in groep 3, oversteken van de Molensingel, hulp bij sportactiviteiten, thema- en feestdagen, vakkundige hulp bij klussen op school, zijn zaken waarbij ouders onmisbaar zijn. Er is ook een ouderwerkgroep voor hoofdluiscontrole. Deze werkgroep controleert minstens na iedere vakantie de leerlingen op hoofdluis.



Opgeven voor een activiteit gebeurt via een inschrijfformulier aan het begin van het schooljaar. Natuurlijk kunt u zich tussentijds ook altijd aanmelden voor één of meerdere activiteiten.

Regelmatig kunnen wij voor activiteiten meer hulp gebruiken dan er aanmeldingen zijn, schroomt u dus niet uw hulp aan te bieden. Het wordt erg gewaardeerd door zowel het team, de kinderen en andere ouders.



### Overblijven

Ieder kind heeft de mogelijkheid om over te blijven op school. De groepen worden tijdens het overblijven soms samengevoegd. De kinderen worden begeleid door een aantal gediplomeerde overblijfkrachten. Zij worden aangestuurd door de overblijfcoördinator vanuit de ouderraad.

De kinderen zorgen zelf voor een lunchpakket. De school kan zorgen voor een kopje thee of bouillon.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieboekje met betrekking tot het overblijven verspreid.

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de OV. Ouders ontvangen voor deze ouderbijdrage een nota. Het geld wordt gebruikt voor het realiseren van de eerder opgesomde activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is als volgt:

- € 26,- per kind per schooljaar;
- € 13,- per leerling, indien de 1<sup>e</sup> schooldag van uw kind na 1 januari is;
- € 6,50 per leerling, indien de 1<sup>e</sup> schooldag van uw kind na 1 april is.

Hiernaast wordt er van de betreffende ouders een bijdrage gevraagd voor schoolreis of schoolkamp.



## 7. De medezeggenschapsraad en klachtenprocedure

### De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) oefent invloed uit op bestuursniveau. De MR bestaat op een basisschool uit een vertegenwoordiging van twee geledingen: de leerkrachten en de ouders. Iedere geleding is voor 50% vertegenwoordigd. Op De Baayaert bestaat de MR uit 6 personen; drie leerkrachten en drie ouders. Om zitting te kunnen nemen in de MR dient men zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen van de MR. Elk MR-lid wordt gekozen voor een periode van drie jaar.

De MR vergadert gemiddeld eenmaal per zes weken, waarbij o.a. de volgende onderwerpen op de agenda kunnen staan; personeelszaken, groepsindeling, schoolbeleidsplan, schoolgids, zorgplan, tevredenheidsenquête, sollicitaties, onderwerpen van de GMR. De vergaderingen zijn openbaar. Het reglement, agenda en verslagen van de vergaderingen en het jaarverslag van de MR staan op de website. In de huidige MR hebben zitting:

Personeel: Miriam Maas, Ivo Weterings en Gea Kerstens.

Ouders: Carla van Engen, Anita Potters en Saskia van der Meer



De scholen binnen ons bestuur hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.). Uit elke MR zit hierin één afgevaardigde. De leden van de G.M.R. bespreken schooloverstijgende zaken met elkaar en met het schoolbestuur.

### Schoolvereniging

De Baayaert is als openbare school aangesloten bij de Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.).

### Stichting Leergeld

Mocht u de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, vrijwillige ouderbijdrage, etc.), kosten voor muziekles of de sportclub niet op kunnen brengen dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld Roosendaal (0165-399150). Wilt u eerst meer informatie dan kunt u terecht bij de directeur.

### Klachtenprocedure

Het kan gebeuren dat u een klacht heeft. Een klacht kan gaan over b.v. begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, etc.

De wijze waarop u uw klacht kunt uiten en de wijze waarop uw klacht in behandeling wordt genomen staat beschreven in onze klachtenregeling. Deze regeling kunt u op school inzien, hieronder is de procedure in verkorte vorm weergegeven.

Wij stellen het op prijs dat u bij eventuele klachten onderstaande procedure in acht neemt.

### De procedure

De eerste stap die u kunt zetten is dat u uw klacht kenbaar maakt bij de betreffende persoon, bijvoorbeeld de groepsleerkracht van uw kind. Vaak lost een gesprek al veel op. Biedt dat gesprek geen oplossing, of gaat het om een groepsoverstijgende klacht, dan kunt u de klacht indienen bij de directeur van de school. In een gesprek kunt u uw klacht uiteenzetten en tevens zal de directeur de verdere behandeling van de klacht met u bespreken.

Leidt ook dit niet tot de gewenste oplossing, of komen groepsleerkracht en directeur niet in aanmerking om de klacht te ontvangen, dan kunt u uw klacht indienen bij de contactpersoon binnen de school. Deze zal uw klacht aanhoren en u eventueel doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie voor verdere behandeling van uw klacht.

Op onze school is de contactpersoon:  
Sandra van Sint Annaland (0165 - 398683)

De persoon om naar door te verwijzen kan de externe vertrouwenspersoon zijn. Hij kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak:

- a. geen klacht in te dienen;
- b. de klacht in te dienen bij het bestuur;
- c. de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie;
- d. aangifte te doen bij politie of justitie.

De externe vertrouwenspersoon zal u altijd begeleiden bij het indienen van een klacht en desgewenst bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Dhr. Johan van Gils is door ons bestuur aangesteld als externe vertrouwenspersoon. De functie van externe vertrouwenspersoon op het gebied van seksuele intimidatie wordt voor de scholen binnen ons bestuur ingevuld door medewerkers van de Gewestelijke Gezondheid Dienst (G.G.D.). Met de G.G.D. kan, als daar aanleiding toe is, contact worden opgenomen. Alle contacten over seksuele intimidatie lopen via een centraal meldpunt: het centraal afdelingssecretariaat JGZ te Breda. De Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant heeft zich aangesloten bij de 'Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar primair en algemeen toegankelijk onderwijs'. Als een klager niet kiest voor een van bovenvernoemde trajecten, dan kan ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid de klacht bij het bestuur in te dienen.

### Contact

Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant  
Vijfhuizenberg 157  
4708 AJ Roosendaal  
0165-548260

Externe vertrouwenspersoon  
Dhr. Johan van Gils  
Schotenstraat 19  
4844 EE Terheijden  
076-5933894 / 06-55991436,  
e-mail: [j\\_v\\_gils@wanadoo.nl](mailto:j_v_gils@wanadoo.nl).

Landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair en openbaar bijzonder voortgezet onderwijs.  
070-3738324  
Regio West-Brabant  
076-5245500  
Afdelingssecretariaat JGZ Breda  
Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of lichamelijk geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 -1113111 (lokaal tarief)

### Gratis telefoonnummer voor ouders over onderwijs

Het telefoonnummer 0800-5010 is het informatiepunt waar ouders met vragen over onderwijs terecht kunnen. Het nummer is bereikbaar op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Of kijkt u eens op de site [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

## 8. Schooltijden, vakantierooster, ziekteverzuim en extra verlof

### Schooltijden

Voor alle groepen:

08.45 - 12.00 uur

10.15 - 10.30 uur ochtendpauze

13.00 - 15.15 uur

Woensdag: 8.45 - 12.30 uur

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdag om 12.00 uur vrij en ook op dagen waarop de leerkrachten studiebijeenkomsten hebben. De extra vrije dagen staan vermeld in onze schoolkalender.

Wij vragen u uw kind niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen naar school te sturen. Dit in verband met toezicht en overblijvers.



### Vakantierooster 2009 - 2010

Herfstvakantie:

- 26 t/m 30 oktober 2009

Kerstvakantie:

- 21 december 2009 t/m 1 januari 2010

Voorjaarsvakantie:

- 15 februari 2010 t/m 19 februari 2010

2<sup>e</sup> paasdag:

- 5 april 2010

Meivakantie:

- 30 april 2010 t/m 14 mei 2010

Pinksteren:

- 24 mei 2010

Zomervakantie 2010:

- 26 juli 2010 t/m 5 september 2010

### Ziekteverzuim

Wij verzoeken u eventuele ziekte van uw kind vóór aanvang van de schooltijden schriftelijk of telefonisch (303370) door te geven.

### Extra verlof

Elk kind vanaf 5 jaar is leerplichtig. Alleen om gewichtige redenen kunt u voor kortere of langere tijd extra verlof aanvragen. Dus niet voor extra vakantie of een snipperdag, maar bijvoorbeeld wel voor ziekte, een huwelijk, ambtsjubileum of begrafenis. In zulke gevallen kan de directeur maximaal 10 dagen verlof verlenen, echter niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Dit extra verlof dient u altijd via een standaardformulier aan te vragen. De beslissing krijgt u schriftelijk meegedeeld.

Een verzoek om verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal 1 maand van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente ingediend te worden.

Het formulier en de richtlijnen voor extra verlof kunt u bij de directeur verkrijgen.

### Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Kinderen nemen in principe aan alle activiteiten deel. Op dringend verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat een kind wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten.

In het kader van de onderwijsplicht moeten deze kinderen op die momenten gewoon op school zijn en krijgen dan leerstof aangeboden uit vakgebieden van het gewone onderwijsprogramma.

### Regels met betrekking tot schorsing en verwijdering

Leerlingen worden in principe niet geschorst, tenzij zij inbreuk maken op het recht van hun medeleerlingen op een ongestoord en veilig onderwijsklimaat. Verwijdering zonder voorafgaande inschrijving bij een andere onderwijsinstelling vindt niet plaats, tenzij er aantoonbaar, gedurende een periode van 8 weken, zonder succes is gezocht naar een passende oplossing van de schorsing of naar een andere school.

## 9. Activiteiten waaraan het komende jaar wordt gewerkt

### Zorg op de Baayaert

Het team van de Baayaert gaat zich het komende jaar richten op het invoeren van de 1-zorgroute. Dit houdt in dat er op groepsniveau gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van alle kinderen en via het werken met groepsplannen zal de groepsleerkracht die onderwijsbehoeften van de kinderen zoveel mogelijk ondersteunen en realiseren.

De groepsleerkracht is de spil in dit proces en zal met u als ouder, gaan samenwerken om tot een zo optimaal mogelijke afstemming te komen ten gunste van uw kind.

Het invoeren van dit traject zal minimaal twee jaar in beslag nemen en mogelijk is er een uitloop naar een derde jaar.

Daarnaast is er op schoolniveau een werkgroep gestart om vanuit het principe van de meervoudige intelligentie, te kijken wat wenselijk en haalbaar is voor de Baayaert en hoe we zo tegemoet kunnen komen aan kinderen die uitdaging, verdieping en verrijking nodig hebben. De zorg en begeleiding voor kinderen die (hoog)begaafd zijn heeft hierin een belangrijke plaats. Het is de bedoeling dat er op het eind van het schooljaar 2009-2010 een schoolspecifiek protocol is m.b.t. dit onderwerp.

### Nieuwe methodes

De methode voor het technisch lezen, Estafette, is vernieuwd. Wij gaan dit jaar over op deze vernieuwde Estafette, waarin de nieuwste inzichten betreffende het technisch lezen zijn verwerkt.

Voor begrijpend lezen gaan we dit jaar de methode Leeshuis gebruiken. De huidige methode was verouderd en Leeshuis sluit heel goed aan bij de taalmethode. Verder wordt er binnen deze methode ook meer aandacht geschonken aan technisch en studerend lezen.

### Activboards

Afgelopen schooljaar zijn er activboards geplaatst in de groep 4 t/m 8.

Leerlingen en leerkrachten zijn zeer enthousiast over de vele mogelijkheden van dit hulpmiddel. Nog steeds komen er meer toepassingen bij en dit zal alleen maar toenemen. Het team zal zich verder verdiepen, zodat de Activboards optimaal ingezet kunnen worden.



## 10. Voor- en naschoolse opvang

**Kober** kindercentra buitenschoolse opvang (bso) verzorgt de opvang van uw kind op het terrein van onze school. De bso genaamd **'Woudatuin'** is voor alle basisschoolkinderen uit Wouw, Wouwse Plantage, Moerstraten en Heerle.

De Woudatuin is van maandag t/m vrijdag voor schooltijd open vanaf 07.30 uur en op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18:00. Op woensdag en vrijdag kunnen de kinderen na schooltijd terecht op bso Dommel. De bso's zijn ook in de schoolvakanties open en op vrije dagen van school.

Bij de buitenschoolse opvang van Kober kindercentra staat ontspanning, gezelligheid uitdaging en beweging centraal. De betrokken pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ieder kind het naar zijn zin heeft. De kinderen kunnen er heerlijk spelen met leeftijdsgenootjes en even tot rust komen na een drukke dag op school. Er worden ook regelmatig creatieve en sportieve activiteiten georganiseerd afgestemd op de verschillende leeftijden. De kinderen kunnen er ook huiswerk maken en worden hierin begeleid.

Kober kindercentra beschikt over een tweede kindercentrum in Wouw, namelijk kindercentrum Dommel aan de Kloosterstraat 17a. Hier kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht voor kinderdagopvang en kinderen van 4-13 jaar voor buitenschoolse opvang. Daarnaast biedt Kober kindercentra in de omgeving Wouw flexibele, kleinschalige opvang door gastouders. Zij vangen in hun thuissituatie, naast eigen kinderen, maximaal 4 kinderen op. Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van Kober kindercentra en de gastouders worden hierin begeleid en regelmatig bijgeschoold.

Omdat de vraag naar deze vorm van opvang steeds meer toeneemt, is Kober kindercentra altijd op zoek naar nieuwe enthousiaste gastouders.

Voor meer informatie of het reserveren van een plaats kunt u contact opnemen met Kober kindercentra via telefoon 076-5302009 of e-mail naar: [serviceteam1@kober.nl](mailto:serviceteam1@kober.nl). U kunt ook uw vragen stellen aan Ria Oude Kempers, telefoon 0165-303987 of email: [roudekempers@kober.nl](mailto:roudekempers@kober.nl).

# 11. Handig om te weten

## Bewegingsonderwijs

### Groepen 1-2

De kleuters krijgen in het speellokaal bewegingsonderwijs. In verband met de vloer en de hygiëne zijn gymschoenen nodig.

### Groepen 3 t/m 8.

Bewegingsonderwijs in de sporthal op dinsdag- en donderdagmiddag. Hiervoor is nodig: gymkleding, sport-schoenen (geen zwarte zolen), handdoek. Wilt u deze spullen voorzien van de naam van uw kind.

Groep 4 heeft op dinsdag en donderdag gymles. 1x per twee weken op donderdag hebben zij zwemles (in plaats van gymles) in zwembad 'De Stok'.

## Schoolbenodigdheden

Leerlingen krijgen in groep 3 een grote multomap, blaadjes, schrijfgerei, liniaal, potlood, gum, schaar en kleurpotloden.

De gebruiksmaterialen worden per leerling éénmalig verschaft, wij verwachten dat ze meegaan tot en met groep 8. Indien deze zaken kwijt raken of kapotgaan dan dient u dit zelf te vervangen.

De kinderen krijgen van school eenmalig een rollerball, de Stabilo move.

Op school is de Stabilo move ook te koop. De Stabilo kost € 5,50. De vullingen zijn gratis.

## Pauze

In de ochtendpauze mag er iets gedronken en/of gegeten worden. Wij verzoeken u te kiezen voor iets gezonds (geen snoep). Enkele mogelijkheden zijn; melk, vruchtensap, fruit, Gaarne beker en/of tas voorzien van de naam van uw kind.

## Kennismaken

Kinderen die 4 jaar worden mogen 10 dagdelen, voorafgaand aan de eerste officiële schooldag, op school meedraaien. Wij adviseren deze tien dagdelen aaneengesloten te benutten en dit het liefst aansluitend op de eerste schooldag.

Ruim voor de eerste schooldag van uw kind zal de leerkracht contact met u opnemen.

Dan kunt u in overleg bepalen hoe de kennismaking verloopt.

## Traktaties

Wil uw kind trakteren, houd het dan eenvoudig en gezond.

Bij de groepen 1 en 2 mogen de ouders bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn in de klas.

## Verjaardagen familieleden

Voor verjaardagen van ouders, opa's en oma's mogen de kleuters iets maken. Wij geven u hiervoor aan het begin van het schooljaar een briefje mee waarop u deze data in kunt vullen zodat deze activiteiten in het programma ingepast kunnen worden. In groep 1 en 2 wordt ook iets gemaakt voor Vaderdag en Moederdag.

## Fietsenstalling

Wij hebben een beperkte ruimte om fietsen te stallen. Wij rekenen er op dat kinderen die dicht bij school wonen niet met de fiets komen.

Leerlingen van de groepen 1 t/m 3 kunnen hun fiets stallen in de rekken bij de kleuteringang, de overige leerlingen in de rekken aan de andere kant van het plein.

## Sponsoring

Sponsoring is iets waar scholen in Nederland steeds meer mee te maken krijgen. Sponsoring houdt in dat de school van een bedrijf of instelling iets krijgt en dat daar een tegenprestatie van de school tegenover staat (zo niet, dan praten wij over een schenking). Aangezien leerlingen van een basisschool een interessante doelgroep zijn voor sponsors en het meteen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep is, hebben wij als school afgesproken om in eerste instantie onze leerlingen te beschermen tegen ongewenste invloeden. Dat wil zeggen dat wij elk aanbod van een sponsor eerst goed afwegen; prestatie en tegenprestatie op papier vastleggen en dan pas beslissen. In ieder geval mag het onderwijs en de school nooit afhankelijk worden van een sponsor of sponsorgelden.

## 12. Adressen

### **Directeur**

Ron van Meel  
Bandeliersberg 185  
4707 SJ Roosendaal  
Tel. 0165-543669

### **Plaatsvervangend directeur**

José de Jonge-Hoondert  
Kolfwei 28  
4724 ET Wouw  
Tel. 0165 - 303339

### **Leerkrachten**

Anja Dam-Dekkers  
Gierelaar 39B  
4724 DG Wouw  
Tel. 0165 - 304172

Sandra Deelen  
Haagweg 216  
4812 XG Breda  
Tel. 0642142837

Nancy Havermans-Desmidt  
Steenbergsestraat 5  
4727 TA Moerstraten  
Tel. 0165 - 300095

Johan Heijnen  
Bergsestraat 77  
4724 CC Wouw  
Tel. 0165 - 303377

Gea Kerstens-Kosters  
Enargietdijk 3  
4706 HX Roosendaal  
Tel. 0165 – 557426

Miriam Maas-van Tilburg  
28 Oktoberstraat 10  
4724 HB Wouw  
Tel. 0165 – 304576

Sandra Rooza  
Kastanjelaan 113  
4661 WF Halsteren  
Tel. 0164- 248442

Sandra van Sint Annaland  
Klimopberg 87  
4708 KL Roosendaal  
Tel. 0165 - 398683

Jacqueline Stuart-Franken  
Paracelsuslaan 16  
4624 VS Bergen op Zoom  
Tel. 0164 - 251387

Lyssa Thielen  
Kortendijksestraat 62  
4706 CJ Roosendaal  
Tel. 0165 - 542496

Nicole Uitdewilligen- Broos  
Kolonel den Oudenstraat 3  
4751 HH Oud-Gastel  
Tel. 0165 - 512969

Ivo Weterings  
Bernardlaan 49  
4724 BS Wouw  
Tel. 0165 - 303816

### **LIO- stagiaire**

Sanne Weterings  
Espakker 62  
4847 HB Teteringen  
Tel. 076-5875967

### **Administratie en website**

Gijs Heijnen  
Pastoor Pottersstraat 41  
4724 BV Wouw  
Tel. 0165 – 304028

### **Inval leerkrachten**

Desiree Corneille  
Dunantstraat 56  
4701 GZ Roosendaal  
0641995950

Joost Godschalk  
Pastoor van Akenstraat 22  
4703 BB Roosendaal  
Tel. 0165- 852745

Jacqueline de Groot  
Kolfwei 2  
4724 ET Wouw  
Tel. 0165- 300396

### **Voorzitter**

#### **medezeggenschapsraad**

Anita Potters  
Heining 21  
4724 HC Wouw  
Tel. 0165- 301574

### **Voorzitter oudervereniging**

Ingrid Menger  
Markiezenstraat 48  
4724 BC Wouw  
Tel. 0165-308466

### **Overblijven**

Odie Uitdewilligen  
Tel. 06-29056910

### **Vrijwilliger**

Henny Casteleijn (conciërge  
taken)

Deze schoolgids wordt ter beschikking gesteld aan alle belanghebbende partijen.





